

Ur. broj: 02-238/26-3

Lipik, 12. kolovoza 2026. godine

POZIV NA DOSTAVU PONUDE
Bolesnički kreveti
Evidencijski broj P-2-2026

Poštovani,

Toplice Lipik - Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju pokrenula je postupak jednostavne nabave - Bolesnički kreveti, ev. br. P-2-2026 te Vam upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponude.

Sukladno članku 15. stavku 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016, 114/22, 45/26) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 26.540,00 € za robu i usluge, odnosno 66.360,00 € za radove bez PDV (tzv. jednostavnu nabavu), Naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

Postupak nabave provodi se sukladno internom aktu Toplica Lipik – Pravilniku o jednostavnoj nabavi od 28.12.2023. godine.

Lipik, kolovoz 2026.

OBRAZAC 1. UPUTE PONUDITELJU ZA IZRADU PONUDE

POZIV NA DOSTAVU PONUDE ZA NABAVU BOLESNIČKIH KREVETA U 2026. GODINI U TOPLICAMA LIPIK - SPECIJALNOJ BOLNICI ZA MEDICINSKU REHABILITACIJU:

I. OPĆI PODACI

1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa te adresa elektroničke pošte)

Naziv: Toplice Lipik - Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju,

Sjedište: M. Terezije 13, Lipik 34551,

MB: 3084973, OIB: 88202838360,

Tel. 034/440-700, Telefaks 034/440-702,

Internetska adresa: www.toplice-lipik.hr,

Elektronička pošta: info@toplice-lipik.hr

2. Osoba ili služba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima

Anita Tudović, voditeljica odsjeka za projekte, planove i javnu nabavu, tel. 034/440-704, e-mail: anita@toplice-lipik.hr

Antonella Zilli, stručni referent za javnu nabavu, tel. 034/440-704, e-mail: javna.nabava@toplice-lipik.hr

Saša Majić, pomoćnik ravnatelja za sestrinstvo – glavni tehničar bolnice, tel. 034/440-749, e-mail: sasa.majic@toplice-lipik.hr

3. Popis gospodarskih subjekata kojima naručitelj šalje poziv na dostavu ponude:

Poziv je **objavljen na web stranici** Toplica Lipik - www.toplice-lipik.hr te **poslan na adrese gospodarskih subjekata:**

1. Bauerfeind d.o.o., Goleška 20, Zagreb info@bauerfeind.hr, ivana.vadas@bauerfeind.hr

2. Karl Dietz Kijevo d.o.o., Bajani 65, Kijevo, e-mail: i.petkovic@kdk.hr, p.tesic@kdk.hr

3. Kvantum-tim d.o.o., Voćarska ulica 6a, Sveta Nedelja, e-mail: mirjana.ferkic@kvantum-tim.hr

4. Medical centar d.o.o., Karlovačka cesta 4 c, Zagreb, e-mail: info@medical-centar.hr

5. Medicline d.o.o., Vinogradska 217, Osijek, e-mail: lidiya.lesnjakovic@medicline.hr

6. Medis Adria d.o.o., Vukovićeva 5, Zagreb, medis@medis.hr

7. M.T.F. d.o.o., Hondlova 2/2, Zagreb, e-mail: mtf@mtf.hr

7. Orto Rea d.o.o., Braće Radić 52b, 42000 Varaždin, e-mail: bozidar@ortorea.hr

8. Panon trade d.o.o., Ul. Aleksandra Hondla 2/13, Zagreb, e-mail: panon-trade@panon-trade.hr; marta.starcevic@panon-trade.hr, sandra.merkas@panon-trade.hr

4. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): 20.000,00 €

5. Način izvršenja: isporuka u roku 60 dana po sklapanju ugovora

6. Vrsta Ugovora o javnoj nabavi:

Nakon provedenog postupka jednostavne nabave sklopit će se **ugovor s jednim odabranim ponuditeljem.**

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

1. Opis i oznaka grupa predmeta nabave:

Bolesnički kreveti za odjel III - Kurhotel, 5 komada

Tehničke karakteristike:

Redni broj	Opis robe – tehničke karakteristike	Jedinica mjere	Količina
1.	Bolnički krevet za standardnu njegu: - Čvrsta osnovna konstrukcija kreveta od metala otporna na čišćenje i dezinfekciju - Ležajna ploha 4-5 dijelova od ABS plastike ili polipropilena ili metalnih poprečnih panela (s mogućnošću skidanja), dimenzije 200 - 205 cm x 86 - 88 cm - Podešavanje putem 4 elektromotora: podešavanje visine ležajne plohe minimalno 38 cm - Uzglavlje min. 65 stupnjeva, bedreni dio 0 - 30 stupnjeva, - Podešavanje nagiba središnjeg dijela sekcije min. 10 stupnjeva - Podešavanje nagiba lisnog dijela sekcije min. 10 stupnjeva - Mehanička ručica s obje strane kreveta za hitno postavljanje u položaj za reanimaciju - Ugrađena baterija za podešavanje kreveta kod transporta ili kod nestanka struje s indikatorom stanja baterije koji pokazuje napunjenost baterije - Sestrinski ručni daljinski upravljač sa svim funkcijama i tipkama on/off i/ili mogućnost zaključavanja/otključavanja pojedinačnih funkcija - Ručni upravljač za pacijenta, koji omogućuje podizanje uzglavlja, podnožja i visine kreveta - Metalne bočne ograde iz jednog dijela s mogućnošću uklanjanja - Čela kreveta od ABS plastike ili polipropilena, mogu se skidati 4 kotača promjera minimalno 12,5 cm s centralnim kočenjem - Nosivost kreveta minimalno 240 kg - Na uglovima kreveta odbojnici za zaštitu od udaraca - Teleskopski infuzijski stalak s 4 kuke - Trapez s rukohvatom - Vanjske dimenzije kreveta 200-220 cm x 95-100 cm	kom	5
2.	Madrac: Antidekubitalni madrac za krevete pod toč. 1., od PU pjene, vodonepropustan, antibakterijski, otporan na vatru, visine min. 15 cm, dimenzije usklađene s krevetom, nosivost min. 200 kg, jamstvo minimalno 2 godine	kom	5
3.	Noćni ormarić sa stolićem za hranjenje: - Dvostrani noćni ormarić s integriranim stolićem za hranjenje - Od polipropilenskog ili ABS materijala, s podignutim rubom za zadržavanje tekućine, polipropilenska ili ABS ladica s ručkom, držač za boce, dimenzije 50-65 cm x 38-50 cm - Stolić za hranjenje podesive visine, teleskopski stup servo potpomognut plinskom pumpom, dimenzije 55-60 cm x 34-42 cm - Jamstvo minimalno 2 godine	kom	5

Tehnički opis u Ponudbenom listu/Troškovniku:

CPV: 33192120

Ponudbeni list mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst ponudbenog lista, u protivnom će ponuda biti odbijena. Sve stavke ponudbenog lista trebaju biti ispunjene.

Prilikom popunjavanja Troškovnika ponuditelj cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. Ponuditelj mora iskazati jedinične cijene (zaokruženo na dvije decimale) na način kako je prikazano u Ponudbenom listu.

2. Mjesto isporuke robe: franko Naručitelj Toplice Lipik, Marije Terezije 2, Lipik – Kurhotel, odjel III

3. Rok isporuke robe: u roku od 60 dana od potpisa ugovora. Po isporuci se sastavlja primopredajni zapisnik.

III. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

1. Izjava koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koji su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. **(Obrazac 6. Izjava ponuditelja da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta sukladno članku 251. zakona o javnoj nabavi).** Izjava mora biti ovjerena od javnog bilježnika, kada naručitelj zatraži ažuriranje podataka i ne smije biti starija više od šest mjeseci od dana početka postupka jednostavne nabave.

2. Potvrda porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 252. stavka 1. ovoga Zakona (iz koje je razvidno da je gospodarski subjekt ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje), ne starija od dana početka postupka jednostavne nabave.

3. Izvod iz poslovnog, sudskog (trgovačkog), strukovnog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra za ponuditelja, ne stariji od dana početka postupka jednostavne nabave.

4. Tehnički list - fotografija, skica ili katalog s tehničkom specifikacijom, karakteristikama predmeta nabave iz koje je razvidno da ponuđeni proizvod odgovara traženim karakteristikama. Fotografije, tehničke specifikacije i slično potrebno je dostaviti uz opis predmeta nabave. Tekstualni dio ponude koji je izrađen na stranom jeziku **mora biti preveden na hrvatski jezik.**

IV. PODACI O ZAHTJEVU ZA SUDJELOVANJE

1. Sadržaj i način izrade, način dostave

Ponuda mora sadržavati:

1. Obrazac ponude, popunjen i potpisan od strane odgovorne osobe Ponuditelja (Obrazac 1.)
2. Ponudbeni list, popunjen i potpisan od strane odgovorne osobe Ponuditelja (Obrazac 2.)
3. Troškovnik u Excel-u (Obrazac 3.)
4. Obrasci 4. i 5. (Podaci o podugovarateljima i zajednici ponuditelja) – ako ih ima
5. Izjava ponuditelja da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta sukladno članku 251. Zakona o javnoj nabavi (Obrazac 6.)
6. Dokazi sposobnosti (Izvadak iz sudskog registra, Potvrda Porezne uprave, Tehnički list – fotografija, skica ili katalog)
7. Izjave ponuditelja o posebnim uvjetima i jamstvu (Obrazac 7.)
8. Prijedlog ugovora, ovjeren i potpisan (Obrazac 8.)

Ponuda se dostavlja **elektroničkim putem na e-mail adresu, poštom ili osobno.**

Ponuda u papirnatom obliku mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice. Ponuditelj mora uzorke i ostale sastavne dijelove ponude u papirnatom obliku koji ne mogu biti uvezani, obilježiti nazivom, označiti ih kao dijelove ponude i dostaviti ih s ponudom. Ponuda u

papirnatom obliku piše se neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otiska). Ponuda se predaje u izvorniku.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave **posljednje izmjene ponude**.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda ili konačna ponuda ne smije se mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ukoliko iz dostavljene ponude ne bude razvidno da ponuđena roba zadovoljava svaku tehničku stavku, ponuda će biti odbijena jer ne ispunjava zahtjeve iz poziva na dostavu ponuda.

U slučaju nuđenja popusta ili rabata ponuditelj je dužan iskazati ga na ukupnu cijenu bez PDV-a, ukoliko ne nudi popust u navedenu rubriku upisati 0.

2. Način određivanja cijene ponude i valuta ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u eurima, osim ako je dokumentacijom o nabavi omogućeno iskazivanje cijene u drugoj valuti.

Cijena ponude izražava se na način predviđen Ponudbenim listom.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ponuditelj je dužan u ponudi, upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku te cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a i cijenu ponude s PDV-om, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

3. Jezik

Ponuda se, zajedno sa pripadajućom dokumentacijom, izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a svi dijelovi ponude koji nisu izrađeni na hrvatskom jeziku moraju biti prevedeni na hrvatski jezik.

4. Kriterij za odabir ponude: uz obvezu ispunjavanja svih gore navedenih uvjeta te tehničkih karakteristika tražene robe iz troškovnika, **najniža cijena**.

Cijene ponuda uspoređuju se bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

5. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudi i ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda, s tim da Naručitelj može pismenim putem zatražiti produženje roka valjanosti ponude.

V. OSTALE ODREDBE

1. Provjera tražene kvalitete ponuđenih stavaka

Naručitelj će **prema potrebi tijekom ocjene i analize ponuda zatražiti uzorke ili uvid u ponuđene stavke radi analize i ocjene kvalitete tražene robe**, pri čemu će se određeni artikl direktno testirati.

2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim Pododjeljak 5. članak 273.-278. ZJN.

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke za svakog člana zajednice (naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sastavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i broj faksa), kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Ako ponuda zajednice gospodarskih subjekata bude odabrana, naručitelj će poslije donošenja odluke o odabiru zahtijevati dostavu određenog akta (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično) iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude izvoditi svaki od članova zajednice ponuditelja, način na koji je organizirano zaprimanje narudžbi, pružanje usluga, izdavanje računa i zaprimanje reklamacija na pruženu uslugu te zaprimanje opomena u slučaju povrede ugovornih obveza. Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice ponuditelja.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

3. Odredbe koje se odnose na podugovaranje (od članka 222.-226. ZJN)

U slučaju korištenja podugovaratelja ili zajednice ponuditelja, isti mora dostaviti Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 252. stavka 1. ovoga Zakona, te mora dokazati svoj upis u sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar za djelatnost povezanu sa predmetom nabave za koju nudi svoju robu.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

4. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.

Ponuditelj je dužan dostaviti od javnog bilježnika **solemniziranu bjanko zadužnicu u visini koja pokriva vrijednost od 10 % od ukupne vrijednosti ponude (bez PDV-a) za dobro izvršenje ugovora** ukoliko ponuda ponuditelja bude odabrana kao najpovoljnija. Ovo jamstvo ponuditelj je dužan dostaviti u roku od 8 dana od danu sklapanja ugovora. U protivnom naručitelj zadržava pravo raskida ugovora. Jamstvo mora biti izdano u korist naručitelja, a naručitelj ne mora obrazložiti svoj zahtjev.

Ponuditelj **može umjesto traženih jamstava uplatiti novčani polog** u traženom iznosu na žiro račun naručitelja, IBAN br: HR29 2402 0061 1011 3477 6 ili u blagajni uprave, svrha: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora P-2-2026, Poziv na br.: OIB tvrtke, **dokaz o uplati mora se priložiti umjesto jamstva.**

5. Podnošenje i otvaranje ponude

Ponude treba dostaviti najkasnije do dana **19. kolovoza 2026. godine do 09:00 sati** na e-mail adresu: javna.nabava@toplice-lipik.hr, poštom ili osobnom dostavom na adresu: Toplice Lipik - Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju, M. Terezije 13, 34551 Lipik s naznakom

«Ne otvaraj – Ponuda za bolesničke krevete –

Ev. broj: P-2-2026

Ponude zaprimljene nakon roka za dostavu neće se razmatrati.

Ponuditelj, koji ponudu šalje elektronski ili osobnom dostavom, dužan je tražiti i dobiti od Naručitelja potvrdu primitka ponude.

Otvaranje ponuda nije javno.

6. Donošenje i dostava odluke o odabiru i odluke o poništenju

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju počinje teći danom isteka roka za dostavu ponude, a iznosi 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Odluka o odabiru ili odluka o poništenju, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda dostavlja se svim ponuditeljima.

7. Rok, način i uvjeti plaćanja

Nema avansnog plaćanja.

Plaćanje se obavlja na temelju sklopljenog ugovora s odabranim ponuditeljem, odnosno na IBAN broj izvršitelja, u roku 30 dana od uredne primopredaje i zaprimanja valjanog e-računa.

8. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora:

Potvrde koje izdaju nadležni instituti ili priznata tijela za kontrolu kvalitete o sukladnosti proizvoda s točno određenim specifikacijama ili normama na koje se upućuju:

- **Potvrde - certifikat** da je ponuđeni proizvodi medicinski proizvodi, klase I, zakonito stavljen na tržište Europske unije i **usklađen s Uredbom (EU) 2017/745 o medicinskim proizvodima (MDR). Traženi uvjet dostavlja se u ponudi.**
- Ponuditelj je dužan ponuditi **uređaj najnovije generacije** te da je **dostava rezervnih dijelova** osigurana tijekom vijeka trajanja opreme, **minimalno 7 godina**
- Isporučitelj je dužan izvršiti **edukaciju osoblja** za rad na krevetima.

VI. Prijedlog ugovora

Potpisom i ovjerom prijedloga ugovora iz ove dokumentacije ponuditelj prihvća zadane uvjete ugovora, koji će biti sklopljen kada odluka o odabiru ponude postane konačna.

Potpisani prijedlog ugovora dostavlja se u ponudi.

Odgovorna osoba naručitelja:
(ravnatelj Toplica Lipik)
Goran Pušćenik, dipl. oec.

OBRAZAC 1. PONUDA

PONUDA ZA ISPORUKU BOLESNIČKIH KREVETA U TOPLICE LIPIK – SPECIJALNU BOLNICU ZA MEDICINSKU REHABILITACIJU

OPĆI PODACI O PONUDITELJU

Naziv : _____
 Sjedište : _____
 Osobni identifikacijski broj /Matični broj: _____
 IBAN broj: _____ kod poslovne banke: _____
 Tel./fax : _____
 Odgovorna osoba: _____
 Osoba za kontakt: _____
 E-mail: _____
 Tel./fax: _____

POPIS SVIH SASTAVNIH DIJELOVA I /ILI PRILOGA PONUDE

U Ponudi se nalaze dokumenti kako slijedi:

Redni broj priloga	NAZIV DOKUMENTA/PRILOGA	Redni broj stranice
1.	Obrazac ponude, popunjen i potpisan od strane odgovorne osobe Ponuditelja (Obrazac 1.)	
2.	Ponudbeni list, popunjen i potpisan od strane odgovorne osobe Ponuditelja (Obrazac 2.)	
3.	Troškovnik u Excel-u (Obrazac 3.)	
4.	Podaci o podugovarateljima (Obrazac 4.) – ako ih ima	
5.	Podaci o zajednici ponuditelja (Obrazac 5.) – ako ih ima	
6.	Izjava ponuditelja da ne postoje osnove za isključenje (Obrazac 6.)	
7.	Dokazi sposobnosti (Izvadak iz sudskog registra, Potvrda Porezne uprave, Tehnički list – fotografija, skica ili katalog)	
8.	Izjave ponuditelja o posebnim uvjetima i jamstvu (Obrazac 7.)	
9.	Prijedlog ugovora potpisan i pečatom ovjeren (Obrazac 8.)	

Potrebno popuniti sve rubrike u Ponudbenom listu, kao i u Troškovniku.

 Datum, potpis i pečat ponuditelja/nositelja ponude

OBRAZAC 2. PONUDBENI LIST

PONUDBENI LIST

Nakon što smo proučili dokumentaciju za nadmetanje u pozivnom natječaju nudimo **PONU DU ZA ISPORUKU BOLESNIČKIH KREVETA U TOPLICE LIPIK – SPECIJALNU BOLNICU ZA MEDICINSKU REHABILITACIJU**

UKUPNO BEZ PDV-a: _____ €

PDV: _____ €

UKUPNO S PDV-om: _____ €

Slovima: _____

Ponude će se uspoređivati prema ukupnoj cijeni ponude bez PDV-a.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

2.1.1. Plaćanje isporučene robe obavljat će se temeljem sklopljenog Ugovora, u roku od 30 dana po ispostavljenim računu i uredno izvršenoj primopredaji na IBAN broj: _____ otvoren kod poslovne banke: _____.

2.1.2. Rok valjanosti ponude je _____ (najmanje 60 dana) dana od dana otvaranja ponuda te je moguće prihvatiti ponudu u bilo kojem roku, do isteka konačnog roka.

Datum, potpis i pečat ponuditelja/nositelja ponude

Potrebno popuniti sve rubrike u ponudbenom listu.

OBRAZAC 4. PODACI O PODUGOVARATELJIMA

OPĆI PODACI O PODUGOVARATELJIMA

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz stavka 1. točaka 1. i 2. članka 222. ZJN moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Javni naručitelj obavezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u dokumentaciji o nabavi ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Naziv nositelja ponude:

Sjedište:

Osobni identifikacijski broj:

Tel./fax :

Odgovorna osoba:

Osoba za kontakt:

E-mail:

Podaci o radovima, robu ili uslugama koje će izvesti, isporučiti ili pružiti PODUGOVARATELJ:

Predmet i količina:

Vrijednosti podugovora:

Postotni dio ugovora:

Podaci o podugovaratelju:

Ime, naziv tvrtke podugovaratelja:

Sjedište :

Osobni identifikacijski broj:

Broj računa, IBAN broj

Tel./fax :

Odgovorna osoba:

Osoba za kontakt:

E-mail:

Datum, potpis i pečat podugovaratelja

Podaci o radovima, robu ili uslugama koje će izvesti, isporučiti ili pružiti PODUGOVARATELJ:

Predmet i količina:

Vrijednosti podugovora:

Postotni dio ugovora:

Podaci o podugovaratelju:

Ime, naziv tvrtke podugovaratelja:

Sjedište :

Osobni identifikacijski broj:

Broj računa, IBAN broj

Tel./fax :

Odgovorna osoba:

Osoba za kontakt:

E-mail:

Datum, potpis i pečat podugovaratelja

***Popunjava se ako se uvodi podugovaratelj**

OBRAZAC 5. PODACI O ZAJEDNICI PONUDITELJA

OPĆI PODACI O PONUDITELJIMA IZ ZAJEDNICE PONUDITELJA

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

NAZIV I SJEDIŠTE NOSITELJA PONUDE:
 OIB/matični broj:
 Tel./fax, email:

 Datum, potpis i pečat Nositelja ponude

PODACI O ČLANU ZAJEDNICE PONUDITELJA KOJI ĆE IZVRŠITI DIO UGOVORA

Naziv i sjedište:
 Odgovorna osoba:
 OIB:
 IBAN broj:
 Osoba odgovorna za izvršenje, stručna kvalifikacija:
 Tel./fax:
 E-mail:

Predmet, dio ugovora koji će izvršiti član zajednice ponuditelja

.....
 Količina:
 Vrijednost:
 Postotni dio ugovora:

 Datum, potpis i pečat ponuditelja iz zajedničke ponude

PODACI O ČLANU ZAJEDNICE PONUDITELJA KOJI ĆE IZVRŠITI DIO UGOVORA

Naziv i sjedište:
 Odgovorna osoba:
 OIB:
 IBAN broj:
 Osoba odgovorna za izvršenje, stručna kvalifikacija:
 Tel./fax:
 E-mail:

Predmet, dio ugovora koji će izvršiti član zajednice ponuditelja

.....
 Količina:
 Vrijednost:
 Postotni dio ugovora:

 Datum, potpis i pečat ponuditelja iz zajedničke ponude

***Popunjava se ako se uvodi član zajednice ponuditelja**

**OBRAZAC 6. IZJAVA PONUDITELJA DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE
GOSPODARSKOG SUBJEKTA SUKLADNO ČLANKU 251. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI**

I Z J A V A

koju dajem ja _____
(ime i prezime, adresa/prebivalište, broj osobne iskaznice, MB/ OIB)

kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koji su članovi Upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta/ponuditelja)

(ime i prezime članova Upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili osoba koje imaju ovlasti zastupanja)

da nema osnove za isključenje gospodarskog subjekta po kojima ga je javni naručitelj obavezan isključiti ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17., 118/18., 126/19., 84/21., 114/22., 114/23., 36/24. i 136/25.)

b) korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotreba u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17., 118/18., 126/19., 84/21., 114/22., 114/23., 36/24. i 136/25.)

c) prijevaru, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine), članka 258. (subvencijska prijevara), članka 278. (krivotvorenje isprave), članka 279. (krivotvorenje službene ili poslovne isprave) i članka 280. (zloupotreba osobne isprave) Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17., 118/18., 126/19., 84/21., 114/22., 114/23., 36/24. i 136/25.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. terorističko udruženje) Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17., 118/18., 126/19., 84/21., 114/22., 114/23., 36/24. i 136/25.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17., 118/18., 126/19., 84/21., 114/22., 114/23., 36/24. i 136/25.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 105. (ropstvo) i članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17., 118/18., 126/19., 84/21., 114/22., 114/23., 36/24. i 136/25.) ili za odgovarajuća djela koja obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU u bilo kojoj drugoj državi ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka ili za odgovarajuća djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta ili u bilo kojoj drugoj državi, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

(2) Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da je gospodarski subjekt ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta pravomoćnom presudom osuđena za kazneno djelo neisplate plaće na temelju članka 132. Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17., 118/18., 126/19., 84/21., 114/22., 114/23., 36/24. i 136/25.) ili odgovarajuće kazneno djelo u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Mjesto, datum i vlastoručni potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja

NAPOMENA: Izjava ne smije biti starija od šest mjeseci računajući od dana početka postupka jednostavne nabave. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koji su članovi Upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. Izjava mora biti ovjerena od javnog bilježnika.

OBRAZAC 7. IZJAVE PONUDITELJA

IZJAVE PONUDITELJA / NOSITELJA PONUDE O POSEBNIM UVJETIMA I JAMSTVU

1. Izjavljujemo da jedinična cijena obuhvaća sve troškove i izdatke vezane za dobavu, isporuku, moguće reklamacije.
2. Rok valjanosti ponude je _____ (najmanje 60 dana) dana od dana otvaranja ponuda te je moguće prihvatiti ponudu u bilo kojem roku, do isteka konačnog roka.
3. Izjavljujemo da nudimo krevete **najnovije generacije** te da je dostava rezervnih dijelova osigurana tijekom vijeka trajanja opreme _____ (minimalno 7 godina).
4. Izjavljujemo da su ponuđeni proizvodi – medicinski proizvodi, klase I, zakonito stavljen na tržište Europske unije i **usklađen s Uredbom (EU) 2017/745 o medicinskim proizvodima (MDR)**.
5. Izjavljujemo da **jamstveni rok** na isporučenu robu teče od dana primopredaje robe i traje _____ mjeseca (najmanje 24 mjeseca).
6. Izjavljujemo da **jamstveni rok obuhvaća** sljedeće:
 - otklanjanje svih nedostataka i kvarova na isporučenoj robi za vrijeme jamstvenog roka na trošak ponuditelja,
 - ponuditelj se obvezuje otkloniti nedostatke i kvarove na mjestu isporuke, odnosno na mjestu uobičajenog korištenja uređaja. Uređaj koji nije moguće popraviti na mjestu isporuke, odnosno na mjestu uobičajenog korištenja uređaja, ponuditelj će o svom trošku odvesti u servis i popravljeno vratiti iz servisa,
 - rok za otklanjanje nedostataka i kvarova iznosi maksimalno dvadeset četiri (24) sata od dana prijave nedostatka ili kvara za cijelo vrijeme korištenja uređaja,
 - ako je nakon tri popravka ista neispravnost proizvoda i dalje prisutna izvršiti će se kompletna zamjena proizvoda,
- Osobe za kontakt od strane ponuditelja su _____, na e-mail adresi: _____ telefon: _____, koje će korisnik kontaktirati u slučaju nedostatka ili kvara na proizvodu, s tim da te osobe trebaju biti na raspolaganju korisniku radnim danom u uredovno vrijeme, minimalno od 8:00 do 15:00 sati.
7. Izjavljujemo da ćemo pri isporuci robe dostaviti jamstvene listove.
8. Izjavljujemo da ćemo, prilikom primopredaje robe Naručitelju dostaviti od javnog bilježnika **solemniziranu bjanko zadužnicu** ili bankovnu garanciju za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, sukladno sklopljenom ugovoru o nabavi s rokom važenja sve dok traju obveze iz jamstvenog roka.

Datum, potpis i pečat ponuditelja/nositelja ponude

OBRAZAC 8. PRIJEDLOG UGOVORA

TOPLICE LIPIK - SPECIJALNA BOLNICA ZA MEDICINSKU REHABILITACIJU, Marije Terezije 13, Lipik,
OIB: 88202838360, koju zastupa ravnatelj Goran Pušćenik, dipl. oec. (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

_____, OIB: _____ koju zastupa direktor
_____ (u daljnjem tekstu: Isporučitelj) sklapaju

**UGOVOR O ISPORUCI
Bolesničkih kreveta
br. _____**

I. PREDMET UGOVORA

Članak 1.

1.1. Naručitelj povjerava, a Isporučitelj se obvezuje da, prema uvjetima ovog Ugovora i odabranoj ponudi sa specifikacijom robe iz dokumentacije za nadmetanje u postupku Poziva na dostavu ponuda, evidencijski broj nabave P-2-2026 od 12.8.2026. godine, koja se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovog Ugovora, isporuči i instalira do pune funkcije na upotrebu bolničke krevete za Kurhotel - odjel III s pripadajućom opremom, 5 komada.

II. VRIJEDNOST PREDMETA UGOVORA

Članak 2.

2.1. Ugovorna vrijednost opreme iz članka 1. ovog ugovora po izvršenju svih obveza po ovom Ugovoru, na paritetu: DDP, isporučeno i ocarinjeno, istovareno na mjesto ugradnje, stavljeno u funkciju iznosi:

UKUPNO bez PDV-a = _____ €

PDV = _____ €

UKUPNO s PDV-om = _____ €

Slovima: _____

Ugovornom vrijednošću obuhvaćeni su sljedeći troškovi:

1. Isporuka na adresu sjedišta Naručitelja, instaliranje i postavljanje kreveta i pripadajuće opreme do pune funkcionalnosti na odjel III - Kurhotel Toplica Lipik - Specijalne bolnice, na adresi M. Terezije 2, Lipik;
2. Servisiranje, zamjena pričuvnih dijelova, popravak oštećenja nastalih u jamstvenom roku;
3. Edukaciju osoblja za rad na opremi;
4. Atestna dokumentacija i jamstveni listovi.

2.2. Na ugovorenu vrijednost ne mogu utjecati eventualne promjene okolnosti na bilo kojoj od strana ovog Ugovora, kao niti okolnosti koje su bez utjecaja bilo koje od ugovornih strana.

III. ROKOVI ISPORUKE I STAVLJANJA U FUNKCIJU

Članak 3.

3.1. Naručitelj je suglasan da se oprema iz članka 1. ovog ugovora isporučuje u cijelosti. Završetkom isporuke smatra se dan potpisivanja Zapisnika o primopredaji, iz članka 7. ovog Ugovora.

3.2. Isporučitelj je suglasan da će ugovorne obveze za isporuku opreme iz članka 1. ovog ugovora do pune funkcije izvršiti u roku od _____ dana od dana sklapanja.

Isporučitelj je dužan izvršiti demonstraciju postupanja s krevetima i opremom te educirati ovlašteno osoblje za rad na krevetima.

3.3. Isporučitelj ima pravo na produženje roka u skladu sa mjerama utvrđenim aktima državnog organa, pojavom prirodnih nepogoda (potresi, poplave i sl.) ili uslijed drugih promjena koje utječu na isporuku opreme iz članka 1., a koje se nisu mogle predvidjeti ustaljenim metodama.

3.4. Isporučitelj je u obvezi zahtjev za produženje roka podnijeti Naručitelju u pismenom obliku najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana prestanka događaja zbog kojeg je bio spriječen izvršavati ugovorene obveze. Produženje roka za isporuku opreme po ovom Ugovoru dat će se u pismenom obliku Aneksom ovom Ugovoru.

IV. NAČIN PLAĆANJA

Članak 4.

4.1. Naručitelj se obvezuje ugovorenu vrijednost iz članka 2. stavak 1. ovog Ugovora platiti u roku od 30 dana od uredne primopredaje i zaprimanja valjanog računa.

4.2. U slučaju prekoračenja roka plaćanja iz stavka 4.1. ovoga članka Isporučitelj ima pravo na naplatu zakonskih zateznih kamata.

4.3. Plaćanje se vrši na IBAN br.: _____ kod poslovne banke _____.

V. PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA

Članak 5.

5.1. Isporučitelj je dužan isporučiti opremu prema zahtjevima Naručitelja, pravilima struke, važećim standardima, normativima, zakonima i tehničkim propisima Republike Hrvatske.

5.2. Isporučitelj jamči da su ponuđeni proizvodi – medicinski proizvodi, klase I, zakonito stavljeni na tržište Europske unije i **usklađeni s Uredbom (EU) 2017/745 o medicinskim proizvodima (MDR)**.

5.3. Isporučitelj je dužan odmah otkloniti nedostatke utvrđene prilikom primopredaje i nadoknaditi sve troškove i štete koje bi zbog nedostataka isporučene opreme mogle proisteći.

5.4. U periodu od isporuke do uspješno izvršene primopredaje, odgovornost i rizik glede slučajne propasti, oštećenja ili gubitka opreme iz članka 1. ovog Ugovora, snosi Isporučitelj.

VI. PRAVA I OBVEZE NARUČITELJA

Članak 6.

6.1. Naručilatelj može raskinuti ovaj Ugovor i prije isteka roka na štetu Isporučitelja u slučaju: neopravdanog zakašnjenja isporuke i montaže opreme iz članka 1. ovog ugovora, većeg od 10 (deset) kalendarskih dana opetovanog upozorenja Isporučitelju od strane Naručilatelja na nekvalitetno izvršavanje ugovornih aktivnosti isporuke opreme za koje nema dokaze o kakvoći.

6.2. Ukoliko Naručilatelj bez krivice Isporučitelja raskine Ugovor dužan je platiti Isporučitelju dio, do tog trenutka završenih ugovorenih stavaka.

VII. TESTIRANJE OPREME, PRIMOPREDAJA

Članak 7.

7.1. Po završenoj isporuci i instaliranju opreme sačinjit će se Primopredajni zapisnik o izvršenom preuzimanju kvalitete i količine sa stavljanjem opreme u funkciju te ispunjavanju ugovornih obveza. Primopredaju uređaja izvršit će Povjerenstvo imenovano od strane Naručilatelja.

Dan potpisivanja primopredajnog zapisnika smatrat će se danom stupanja na snagu jamstva navedenog u članku 8. ovog Ugovora.

7.2. Ukoliko Isporučitelj ne pristupi otklanjanju nedostataka u roku navedenom u primopredajnom zapisniku ovog članka ili otklanjanje traje duže od roka utvrđenog prilikom primopredaje, Naručilatelj ima pravo angažirati drugog Isporučitelja na račun Isporučitelja.

7.3. Isporučitelj je dužan prilikom primopredaje dostaviti:

- jamstvene listove;
- ateste i certifikate proizvođača opreme;
- komplet tehničke dokumentacije za uređaj na hrvatskom jeziku (upute za rukovanje, instaliranje i servisiranje);
- izvršiti edukaciju osoblja koje će raditi na isporučenoj opremi uz potvrdu naručilatelja da je edukacija izvršena;
- zadužnicu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku na iznos koji pokriva vrijednost od 10 % od ukupne cijene (bez PDV-a), sukladno sklopljenom ugovoru o nabavi s rokom važenja sve dok traju obveze iz jamstvenih rokova.

Gore navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti uvezano u jednom primjerku, sa rekapitulacijom koja će činiti sastavni dio Primopredajnog zapisnika.

VIII. JAMSTVA - ODGOVORNOST ZA MATERIJALNE NEDOSTATKE I JAMSTVENI ROK

Članak 8.

8.1. Naručilatelj preuzima količinski i kvalitativno nabavljene proizvode na objektu naručilatelja. Isporučitelj jamči da ugrađena uređaj-oprema funkcionira, te da nema mana u dizajnu, materijalu i izradi. Materijalni nedostaci isporučene i montirane robe postoje ako stvar nema potrebna svojstva za naročitu uporabu za koju je Naručilatelj nabavlja; ako stvar nema svojstva i odlike koje su izričito ovim ugovorom ili prešutno ugovorene ili propisane, odnosno koja ima drugačije tehničke i ostale specifikacije od onih navedenih u ponudi Ponuditelja; kad je ponuditelj predao stvar koja nije jednaka uzorku ili modelu, osim ako su uzorak ili model pokazani samo radi obavijesti.

8.2. Da bi Prodavatelj odgovarao za materijalne nedostatke stvari, Naručilatelj je dužan primljenu stvar pregledati čim je to prema redovnom tijeku stvari moguće i o vidljivim nedostacima obavijestiti Ponuditelja bez odgađanja, inače gubi pravo s naslova materijalnih nedostataka stvari.

Kad je pregled izvršen u nazočnosti obiju strana, naručitelj je dužan svoje primjedbe zbog vidljivih nedostataka priopćiti prodavatelju odmah, inače gubi pravo s naslova materijalnih nedostataka stvari.

8.3. Kad se nakon primitka stvari od strane Naručitelja pokaže da stvar ima neki nedostatak koji se nije mogao otkriti uobičajenim pregledom prilikom preuzimanja stvari (skriveni nedostatak), Naručitelj je dužan, pod prijetnjom gubitka prava o tom nedostatku obavijestiti Prodavatelja bez odgađanja.

8.4. Jamstveni rok za predmet nabave iznosi _____ mjeseca (minimalno 24 mj.), u kojem je vremenskom periodu Prodavatelj dužan otkloniti sve nedostatke, koji su nastali njegovom krivnjom ili krivnjom proizvođača.

Na pismeno dokumentirane nedostatke u jamstvenom roku od strane Naručitelja, Prodavatelj je dužan u roku 24 sata pismeno se očitovati te izvršiti otklanjanje nedostataka.

8.5. Jamstveni rok se produžuje za vrijeme u tijeku kojeg se vrše popravci na opremi, ako se za to pokaže potreba, ukoliko popravak traje duže od 10 (deset) dana.

8.6. Isporučitelj jamči isporuku pričuvnih dijelova za isporučenu robu koja je predmet ovog Ugovora iz članka 1. ovog Ugovora minimalno tijekom sedmogodišnjeg razdoblja nakon isporuke iste.

8.7. Isporučitelj se obvezuje isporučiti Korisniku besplatno zamjenske dijelove za opremu iz članka 1. ovog Ugovora u jamstvenom roku iz članka 8.5. ovog ugovora.

Glavni dijelovi koji se poprave ili zamijene u jamstvenom roku imat će jamstvo od ____ mjeseca.

8.8. Prodavatelj je u obvezi, prilikom primopredaje, Naručitelju dostaviti od javnog bilježnika solemniziranu bjanko zadužnicu ili bankovnu garanciju za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku na iznos od 10% vrijednosti ugovora s rokovima trajanja ____ mjeseca.

8.9. Ukoliko Prodavatelj ne pristupi otklanjanju nedostataka u navedenom roku ovog ugovora ili otklanjanje istih traje duže od razumno potrebnog vremena, Naručitelj ima pravo angažirati drugi servis na račun Prodavatelja i aktivirati bjanko zadužnicu.

IX. UGOVORNE KAZNE I NAKNADA ŠTETE

Članak 9.

9.1. Ukoliko Isporučitelj zakasni svojom krivnjom sa završetkom isporuke opreme Naručitelj će na ime ugovorne kazne (penala) zadržati od ugovorne vrijednosti penale od 2‰ (dva promila) za svaki dan zakašnjenja, a najviše 5% (pet posto) od ugovorne vrijednosti.

Također je dužan platiti svaku štetu koja je prouzročena zbog zakašnjenja predaje opreme iz članka 1. ovog ugovora u uporabu.

Naručitelj ima pravo penale zadržati od bilo kojeg računa Isporučitelja.

X. OSTALE ODREDBE

Članak 10.

10.1. Isporučitelj jamči Naručitelju oslobađanje od bilo kojih odgovornosti za plaćanje iznosa po svim traženjima, zahtjevima, sudskim presudama i od svih vrsta rashoda u svezi sa povredama, nesretnim slučajevima u procesu izvršenja ugovornih obaveza od strane Isporučitelja, isključujući slučajeve kada je šteta nastala krivnjom Naručitelja.

10.2. Naručitelj nema nikakve obveze ni odgovornosti ukoliko se pojave zahtjevi prema Isporučitelju/Podisporučitelja nezavisno kojeg karaktera od strane trećih osoba.

10.3. U slučaju bilo kakvih razlika između ugovorne dokumentacije, specifikacije i tehničkih karakteristika Isporučitelja i specifikacije i tehničkih karakteristika iz ponudbene dokumentacije Naručitelja, mjerodavna je ponudbena dokumentacija Naručitelja.

10.4. Eventualna sporna pitanja realizacije ovog ugovora, ugovorne strane će rješavati dogovorno, a ako na taj način ne budu riješena tj. u slučaju sudskog spora ugovorne strane ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Bjelovaru.

10.5. Ugovorne strane suglasne su da će, pri obavljanju ugovorenih poslova, čuvati povjerljivost osobnih podataka koji su im bili dostupni sukladno važećim propisima te da će poduzeti prikladne sigurnosne mjere protiv slučajnog ili neovlaštenog pristupa, preinake, širenja, uništenja ili slučajnog gubitka.

10.6. Odredbe ovog Ugovora izraz su volje ugovornih strana, te ga se iste odriču pobijati.

10.7. Ovaj ugovor sačinjen je u 5 (pet) istovjetnih primjeraka od kojih 2 (dva) zadržava Isporučitelj, a 3 (tri) primjerka pripadaju Naručitelju.

Ur. broj: (veza 02-238/26-3)
Lipik, _____

ZA ISPORUČITELJA:

ZA NARUČITELJA:

Ravnatelj Toplica Lipik
Goran Pušćenik, dipl. oec.

Potpisom i ovjerom ovog prijedloga ugovora potvrđujemo da smo ga pročitali, razumjeli te se slažemo s njegovim odredbama.